

Základní škola a mateřská škola Baltimore, okres Beroun

Křižatky 224, Králův Dvůr 26701

Školní řád mateřské školy

Číslo jednací: 001/2023/ZSMSBAL	Spisový znak: A1	Skartační znak: 1.2
Pedagogická rada projednala dne:		30.8.2023
Školní řád nabývá platnosti dne:		1.12.2023
Školní řád nabývá účinnosti dne:		1.12.2023

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání pedagogickou radou tento školní řád.

1.2. Obsah školního řádu

Obsah

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu.....	1
1.1. Vydání školního řádu	1
1.2. Obsah školního řádu.....	1
1.3. Závaznost školního řádu.....	3
2. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolního vzdělávání	3
3. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.....	3

3.1. Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
Práva dětí 3	
Povinnosti dětí	4
3.2. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy	4
3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí	5
Práva zákonných zástupců	5
Povinnosti zákonných zástupců	5
3.4. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci MŠ:	6
4. Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a jejich předání po ukončení vzdělávání	7
4.1. Přebírání dětí:	7
4.2. Předání dětí po ukončení vzdělávání:	7
5. Omlouvání nepřítomnosti dětí a možnost ukončení předškolního vzdělávání	8
5.1. Omlouvání nepřítomnosti dětí	8
5.2. Možnost ukončení předškolního vzdělávání	8
6. Zápis k předškolnímu vzdělávání, evidence dítěte	8
6.1. Zápis k předškolnímu vzdělávání	8
7. Povinné předškolní vzdělávání a systém péče s priznanými podpurnými opatřeními	9
7.1. Povinné předškolní vzdělávání	9
7.2. Vzdělávání dětí od 2 do 3 let	9
7.3. Distanční výuka	10
8. Provoz a vnitřní režim mateřské školy, podmínky pohybu osob po budově školy	10
8.1. Provoz mateřské školy	10
8.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dítěte:	11
8.3. Podmínky pohybu osob po budově školy	13
9. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání	13
10. Organizace školního stravování	13
11. Zacházení s majetkem školy	14
12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
12.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	14

13. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	18
14. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....	18
15. Závěrečná ustanovení	19

1.3. Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě (chodbě) MŠ a na webových stránkách MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolního vzdělávání

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji.
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte.
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

3. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

3.1. Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva dětí

- Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Dítě má právo na vzdělávání.

- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí, respektování jeho individuality a spravedlivé jednání.
- Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i výtvorům.
- Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názory, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- Dítě má právo na poskytování podpůrných opatření, vyžaduje-li to situace.
- Dítě má právo na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Dítě má právo na vytváření prostředí pro dodržování zásad hygieny ze strany školy.
- Dítě má právo na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.
- Dítě má právo na ochranu zdraví a bezpečí.

Povinnosti dětí

- Dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla a podřídit se v nezbytné míře omezením vyplývajícím z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelky a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami i ostatním vybavením školy.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má právo oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu nebo obavu.
- Dodržovat zásady osobní hygieny.
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity.

3.2. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Pedagogové i zaměstnanci MŠ mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců dítěte.
- Pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.

- Učitelka MŠ je povinná zodpovědně vykonávat svoji práci a odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.

3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne a to po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí kolektivu MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte má právo být informován o dění ve škole a vyjadřovat se k řešení problémů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a vyjadřovat se k stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro své dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. K tomu je třeba si dohodnout konzultační dobu s příslušnou učitelkou tak, aby nebyla narušována práce učitelky s ostatními dětmi.
- Zákonný zástupce dítěte má právo, aby mu MŠ v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání svého dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Zákonný zástupce dítěte má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte. Každou změnu je třeba okamžitě oznámit.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost se seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce MŠ, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ a předávat dítě do péče MŠ zdravé.
- V případě infekčních nemocí nesmí dítě do kolektivu. Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do MŠ, je v kompetenci učitelky dítěte při ranním příchodu nepřijmout. Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří

jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout. Zpět se může vrátit až po úplném uzdravení.

- Zákonný zástupce dítěte je povinen infekční onemocnění dítěte nahlásit v MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost řádně označit všechny věci dítěte (oblečení, obuv, apod.).
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost při vstupu i odchodu z MŠ zkontrolovat, zda jsou vchodové dveře řádně zavřené a nepouštět do MŠ žádnou cizí osobu.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost nedovolit dítěti nosit do MŠ nebezpečné předměty.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost vyzvednout své dítě z MŠ nejpozději v 17.00 hod., tj. v čase, kdy provoz v MŠ končí.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost oznámit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání.

3.4. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci MŠ:

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů (GDPR).

4. Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a jejich předání po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci respektují dobu přebírání a vyzvedávání dětí z MŠ.

4.1. Přebírání dětí:

- Děti se obvykle scházejí do 8.30 hod., po předchozí domluvě s učitelkou mají zákonní zástupci možnost přivést dítě i během dne.
- Zákonní zástupci převlékají děti v šatně, věci ukládají podle značek do označených skříněk. Své věci mají děti označené, aby nedocházelo k záměně.
- Je nepřípustné, aby dítě bylo ponecháno v šatně bez dozoru zákonného zástupce.
- Zákonní zástupci zodpovídají za vhodnost oblečení vzhledem k počasí, ročnímu období a aktivitám, kterých se dítě v MŠ účastní (vhodnost je možné konzultovat s učitelkou).
- Zákonní zástupci jsou odpovědní za chování dalších osob, které se s nimi pohybují v areálu MŠ, a tuto školu nenavštěvují.
- Do MŠ si děti nenosí žádné cenné věci – za ztrátu nebo poškození MŠ nenesou zodpovědnost.
- Zákonný zástupce předá osobně dítě učitelce, popřípadě ji informuje o momentálním zdravotním stavu dítěte. Teprve pak může opustit školu.
- Dítě předá zákonný zástupce učitelce v takovém zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani ostatních dětí.

4.2. Předání dětí po ukončení vzdělávání:

- Zákonní zástupci vyzvedávají děti z MŠ tak, aby opustili prostory školy do konce provozní doby (do 17.00 hod.).
- Učitelka předá dítě zákonnému zástupci a může mu podat informace týkající se vzdělávání a chování dítěte v době pobytu v MŠ.
- V případě, že zákonní zástupci pověří k přebírání svého dítěte jinou osobu (viz písemné zmocnění k odvádění dítěte z MŠ) zůstávají stanovené podmínky neměnné.
- Vystavené písemné pověření, podepsané zákonnými zástupci dítěte, se předává učitelce.
- Pokud si zákonný zástupce, či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka:
 - se pokusí tyto zmíněné osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje vedoucí učitelku.

- Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu MŠ.

5. Omlouvání nepřítomnosti dětí a možnost ukončení předškolního vzdělávání

5.1. Omlouvání nepřítomnosti dětí

- Zákonný zástupce oznámí známou nepřítomnost dítěte učitelce přes aplikaci Twigsee nebo SMS zprávou na telefon školy
- Děti s povinnou předškolní docházkou omlouvají zákonní zástupci písemně do omluvného listu dítěte
- Děti s povinnou předškolní docházkou je ředitel MŠ oprávněn požádat o doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

5.2. Možnost ukončení předškolního vzdělávání

- Ředitel MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a/ zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
 - b/ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.

6. Zápis k předškolnímu vzdělávání, evidence dítěte

6.1. Zápis k předškolnímu vzdělávání

- Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 2 do 6 let.
- Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.
- Termín a místo zápisu stanoví ředitel MŠ po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je obvyklým způsobem – na webových stránkách, v prostorách MŠ, v místních novinách.

- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě žádosti, kterou zákonný zástupce obdrží v určeném termínu v MŠ nebo si ji stáhne na školním webu, rozhoduje ředitel Základní školy a mateřské školy Baltimore, okres Beroun.
- Pokud počet přihlášených dětí překročí stanovenou kapacitu MŠ, rozhoduje ředitel školy o přijetí dítěte podle zveřejněných kritérií.
- Zákonný zástupce ředitel informuje o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předáním Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, škola doklad o očkování nepožaduje).
- V průběhu školního roku může být dítě k předškolnímu vzdělávání přijato pouze v případě, že není zaplněna kapacita MŠ.

7. Povinné předškolní vzdělávání a systém péče s priznanými podpůrnými opatřeními

7.1. Povinné předškolní vzdělávání

- Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na **4 hodiny denně**. Průběh vzdělávání je stanoven **od 8.30 do 12.30 hod.**
- Začátek vzdělávání je stanoven vždy **od 8.30 do 12.30 hod.**

7.2. Vzdělávání dětí od 2 do 3 let

- Pro zajištění vzdělávání dětí od 2 do 3 let jsou zajištěny podmínky z hlediska bezpečnostního (maximální využití úvazku pedagogických pracovníků v organizačně náročnějších částech dne), hygienického (dle vyhlášky č. 410/2005 Sb.), z části i materiálního.
- V oblasti životosprávy a stravování po dohodě se zákonnými zástupci je zajištěn rozsah stravování tak, aby se dítě v mateřské škole stravovalo vždy, a to v souvislosti s délkou dohodnutého pobytu dítěte v MŠ. Stravování pro tyto děti se řídí stanovenými výživovými normami dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování.

- Po dohodě a souhlasu se zákonnými zástupci bude dětem umožněn individuální adaptační režim, zejména v prvních týdnech nástupu do MŠ.
- Ve vzdělávání dětí mladších 3 let převažují spontánní činnosti nad řízenými. Vzdělávání dětí mladších 3 let vychází z jednoduchosti, časové nenáročnosti, pohybu a pobytu ve známém prostředí a nejbližším okolí, smysluplnosti a podnětnosti. Učitelky poskytují dětem dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru dítěte s využitím metod, jako je prožitkové učení, situační učení, učení nápodobou, učení hrou a činnostmi. Učitelky uplatňují k dítěti laskavý a důsledný přístup, dítě pozitivně přijímají. Dětem je zajištěn dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.
- Požadavkem MŠ je, aby dvouleté dítě umělo vyjádřit své potřeby (verbálně nebo nonverbálně), aby bylo schopno základních sebeobslužných a hygienických činností, umělo se samostatně, případně s dopomocí najíst, svlékat a oblékat se.

7.3. Distanční výuka

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- Pokud dítě nemá dostatečné vybavení pro distanční výuku online, MŠ umožní plnění povinností v listinné podobě (zákonný zástupce dítěte může zadání úkolů a námětů pro práci vyzvednout v MŠ).
- Distanční vzdělávání je pro dotčené děti povinné.

8. Provoz a vnitřní režim mateřské školy, podmínky pohybu osob po budově školy

8.1. Provoz mateřské školy

- Mateřská škola zajišťuje provoz v budově na adrese Křížatky 224, Králův Dvůr 26701. Mateřská škola je dvoutřídní s celodenním provozem a kapacitou 2 x 12 dětí. Provoz školy je od 7.00 do 17.00 hod. Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání, které v sobě zahrnuje výchovu, vzdělávání a péči o předškolní děti v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz MŠ omezen nebo přerušen.

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v době prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel školy. V období letních prázdnin bývá provoz MŠ přerušen zpravidla na 6.týdnů. Zákonní zástupci jsou předem informováni o případné chystané změně provozu nejméně 2 měsíce předem. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety, zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání a další akce související s výchovně vzdělávací činností MŠ. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před zahájením na nástěnkách v chodbách a na webových stránkách MŠ.

8.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dítěte:

- Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V MŠ se dostatečně dbá na soukromí dětí. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou dobu a to v ranních hodinách od 7.00 do 8.45 hod. a v odpoledních hodinách od 15.45 do 17.00 hod. z důvodu služeb učitelek.
- Předškolní vzdělávání dětí dle Školního vzdělávacího programu probíhá v následujícím základním denním režimu:

1. třída - předškoláci

7.00 – 8.15 hod.	příchod dětí do 1. třídy, předání dětí pedagogickým pracovnícím, volné zájmové aktivity, individuální vzdělávání
8.15 – 9:00 hod.	Komunikační kruh, pohybové aktivity, hygiena, svačina
9.00 – 10.00 hod.	integrované didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností (frontální, skupinové, individuální), didaktické hry, hry k utváření osobnosti, pohybové aktivity; dopolední program s českou učitelkou a rodilou mluvčí z Anglie.
9.00 – 10.00 hod.	řízená činnost - výuka angličtiny

10.00 – 12.00 hod.	příprava na pobyt venku, pobyt venku
12.00 – 12.30 hod.	Oběd
12.30 – 14.30 hod.	příprava na odpočinek, relaxační činnosti (předčítání, zpěv ukolébavek, relaxační hudba), odpočinek
14.30 – 15.00 hod.	vstávání, hygiena, převlékání, svačina
15.00 – 17.00 hod.	rozcházení dětí, volné hry a aktivity dětí zaměřené především na hru, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální práce s dětmi, v případě vhodného počasí venkovní aktivity ve venkovních prostorech MŠ, výuka angličtiny

2. třída – mladší děti

7.00 – 8.30 hod	scházení dětí, předávání dětí pedagogickým pracovníkům, volné zájmové aktivity, individuální vzdělávání zvláště s předškolními dětmi, komunitní kruh, pohybové činnosti
8.30 – 9:30 hod.	Výuka anglického jazyka, hygiena, svačina
9:30 – 10.00 hod.	integrované didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností (frontální, skupinové, individuální) didaktické hry, hry k utváření osobnosti, pohybové aktivity
10.00 – 12.00 hod.	příprava na pobyt venku, pobyt venku
12.00 – 12.30 hod.	Oběd
12.30 – 13.00 hod.	hygiena, příprava na odpočinek, relaxační činnosti
13.00 – 14.30 hod.	spánek a odpočinek dětí, respektující rozdílnou potřebu spánku dítěte, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.30 – 15.00 hod.	vstávání dětí, hygiena, převlékání, svačina
15.00 – 17.00 hod.	volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, individuální vzdělávání zvláště s předškolními dětmi, v případě vhodného počasí venkovní aktivity ve venkovních prostorech MŠ, výuka angličtiny

8.3. Podmínky pohybu osob po budově školy

- Rodiče a zákonní zástupci vstupují do školy při předávání a odvádění dětí z MŠ.
- Rodiče a zákonní zástupci se nepohybují sami po třídě bez vyzvání učitelek.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.

9. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný s dalšími dokumenty na vyžádání u vedoucí učitelky MŠ.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou během roku informovat u pedagogických pracovníků o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Na rodičovských schůzkách jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se vzdělávání dětí.
- Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ budou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům formou písemného upozornění na nástěnce, sdělením pedagogickými pracovníky osobně, e-mailem nebo prostřednictvím webových stránek MŠ.

10. Organizace školního stravování

- Školní stravování v MŠ zajišťuje školní jídelna MŠ Pod Homolkou 1601, Beroun 26601. Z kuchyně je jídlo za splnění hygienických podmínek převáženo do výdejny mateřské školy, kde ho přebírá pracovníce mateřské školy a dle rozpisu jídlo dětem připravuje.
- Dítě, které je v mateřské škole vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- V době pobytu v MŠ odebírá dítě jídlo připravené v zařízení a z hygienických důvodů není možno konzumovat donesené potraviny. Školní jídelna nemůže zaručit jejich zdravotní nezávadnost. V případě diety, je stanoveno, že podmínky stravování budou upřesněny po osobní dohodě s vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařkou.
- Stravovací režim v průběhu vzdělávání:

1. třída a 2. třída:

8.30 – 9.00	dopolední svačina
12.00 – 12.30	oběd
14.30 – 15.00	odpolední svačina

- Pitný režim: Děti mají po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (čaj, ovocnou šťávu, vodu). Děti požívají nápoje ze svého hrnečku v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Děti jsou k dodržování pitného režimu vybízeny učitelkami.

11. Zacházení s majetkem školy

- Učitelky mateřské školy dbají, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonným zástupcem dítěte a může být požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ. V případě, že zákonní zástupci zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně učitelce MŠ.
- Za veškeré osobní věci přinesené z domova (hračky, šperky, kola, koloběžky) mateřská škola neručí.
- V celém areálu školy platí zákaz kouření.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1, písm. c) školského zákona.

Prevence rizik

- Zákonní zástupci dětí odpovídají za to, co mají děti ve skříňkách. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci.
- Zákonní zástupci plně odpovídají za vhodnost oblečení a obutí svých dětí a za věci (hračky, šperky, knížky, potraviny), které si dítě bere s sebou do MŠ.
- Vstup do budovy je možný pouze po zazvonění a otevření pracovníci MŠ. Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- Děti jsou vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučovány o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v přehledu výchovné práce.
- Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna řádným vykonáváním dohledu nad dětmi od doby, kdy pedagogický pracovník převezme dítě od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, kdy pedagogický pracovník dítě předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna stanovením dostatečného počtu pedagogických pracovníků vykonávajících dohled při pobytu mimo budovy a areál školy dle vyhlášky o MŠ.
- Při všech činnostech učitelka dbá, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu.
- Při pobytu dětí v místech mimo areál školy se využívají pouze bezpečná místa, která učitelka předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty).
- Před pohybovými činnostmi učitelka zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního nářadí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost.
- Při rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově se používají pouze nástroje zvláště upravené (např. nože, nůžky se zaoblenými hranami).
- Učitelky MŠ se snaží předcházet úrazům u dětí vysvětlováním a upozorňováním na nebezpečné věci, předměty a okolnosti. Pokud se drobný úraz stane, je dítě ošetřeno přímo v MŠ. Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárnice v kanceláři MŠ.
- Pokud se stane větší úraz, je k dítěti neprodleně zavolána lékařská pomoc. Vedoucí učitelka MŠ a rodiče dítěte jsou telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte.

Nemocnost dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole

- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale také podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se MŠ řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Do MŠ je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
- Za akutní infekční onemocnění se považuje: virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty; bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty; intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty; onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, pátá nemoc, šestá nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo; průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací; zánět spojivek; zvýšená tělesná teplota nebo horečka.
- Za parazitární onemocnění se považuje: pedikulóza (veš dětská) - dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvršivené, tedy bez živých vší a hnid; roup dětský; svrab.
- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.
- Rodiče mají povinnost MŠ nahlásit níže vypsána infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:
 - plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, pátá nemoc, šestá nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi, svrab.
- Na základě informace od rodičů má MŠ povinnost informovat ostatní rodiče, že se v MŠ vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se v MŠ vyskytuje konkrétní onemocnění.
- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné MŠ předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která je nutná doložit lékařským potvrzením, se řadí: epilepsie, astma bronchiale.

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v MŠ podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen osobně se dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék v případě neodkladné situace dítěti podají. MŠ je povinna i přes souhlas s podáváním léků volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud MŠ žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte

- Postup MŠ odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021:

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy:

- Je v kompetenci učitelky MŠ dítě při ranním příchodu nepřijmout za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do MŠ a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec).
- Je v kompetenci učitelky MŠ dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole:

- Dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost.
- Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá MŠ.

13. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Proto jsou děti v rámci školního vzdělávacího programu nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování způsobem přiměřeným jejich věku a schopnostem porozumět dané problematice. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

14. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Tento školní řád (ŠŘ) platí do odvolání.
- Seznámení se ŠŘ a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v šatnách MŠ a u vedoucí učitelky, kde mají rodiče možnost seznámit se s jeho obsahem.
- Zaměstnanci školy byli seznámeni s jeho obsahem a zněním na pedagogických radách.
- S vybranými částmi ŠŘ byly seznámeny i děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Rodiče budou seznámeni se ŠŘ také na informativních schůzkách po zápisu dětí do MŠ. Seznámení se ŠŘ doloží svým podpisem Potvrzení rodičů o seznámení se školním řádem.

15. Závěrečná ustanovení

- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je povinné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.
- O vydání a obsahu ŠŘ informuje MŠ zákonné zástupce a zveřejní ho na viditelném a přístupném místě v MŠ.
- Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců MŠ s jejich obsahem.
- Se změnami a dodatky tohoto ŠŘ budou seznámeni zákonní zástupci dětí.
- Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinný od 1. 12. 2023.

.....
Schválila:

Bc. Aneta Kliková

Statutární orgán, ředitelka školy

.....
Schválila:

Mgr. Lucie Šrámková

ředitelka pedagogiky

.....
Vypracovala:

Eva Markupová Sadová

vedoucí učitelka